

Nr.1488/4.05.2026

Metodologia de admitere în clasa a V a pentru anul școlar 2026-2027

Documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului de Științe „Grigore Antipa” Brașov
- Ordinul 5003/02.12.2014 privind programele școlare I-IV în vigoare

Art. 1. Prezenta Metodologie reglementează modul de organizare și desfășurare a testării elevilor în vedrea înscrierii lor în clasa a V a la Colegiul de Științe „Grigore Antipa” Brașov, pentru anul școlar 2026-2027.

Art.2. Pentru anul școlar 2026-2027 ,în cadrul unității va funcționa o clasă a V a, cu un efectiv de 28 elevi.

Art.3. La proba de selecție se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a, indiferent de unitatea de învățământ frecventată anterior sau domiciliu său.

Art.4. În situația în care numărul de cereri de înscriere depășește numărul de locuri oferite se organizează proba de selecție ,într-o singură sesiune ,stabilită în data de 26 iunie 2026.

Art.5. Selecția constă într-o probă scrisă unică ce conține subiecte de limba și literatura română și matematică

Art.6. Proba scrisă durează 90 minute (fără pauză între cele două discipline)

Art.7. Fiecare lucrare va avea o notă pentru subiectele de limba și literatura română, care este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de către doi profesori evaluatori și o notă pentru subiectele de matematică, reprezentând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de către doi profesori evaluatori.

Art.8. Nota finală a probei de examen este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la subiectele de limba literatura română, respectiv de matematică.

Art.9. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a notelor finale ,numai după soluționarea eventualelor cereri de reevaluare, în limita efectivului maxim, stabilit conform legislației în vigoare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

-nota la limba și literatura română să nu fie mai mică decât 5 (cinci);

-nota la matematică să nu fie mai mică decât 5 (cinci);

În cazul neîndeplinirii uneia sau a ambelor condiții prevăzute, nota finală nu se calculează.

Art.10. Pentru situația în care sunt candidați cu note egale pe ultimul loc eligibil , se aplică în ordine următoarele criterii de departajare:

Criteriul 1. Nota acordată la matematică

Criteriul 2. Candidatul are frate/soră în unitatea noastră școlară

Criteriul 3. Apropierea de domiciliu

Art.11. Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune, la secretariatul Colegiului, în perioada consemnată în calendarul concursului. Cererile vor conține precizarea disciplinei la care se dorește recorectarea lucrării, pentru fiecare disciplină se depune cerere separată. Baremul nu poate fi contestat

Art.12. Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului afișat în ziua concursului. Orice diferență apărută în urma reevaluării față de nota acordată inițial, modifică, prin creștere sau descreștere, nota finală. Notele stabilite de către Comisia de contestații rămân definitive

Art.13. Candidații care formulează cereri de reevaluare, însoțiți de un părinte / reprezentant legal sau părinții/reprezentanții legali ai candidaților care au formulat cereri de reevaluare pot solicita comisiei de contestații vizualizarea lucrării proprii/propriului copil numai după afișarea rezultatelor definitive, după etapa de soluționare a cererilor de reevaluare. Solicitarea de vizualizare nu poate conduce la reevaluarea și/sau modificarea notelor acordate lucrării.

Art.14. La afișarea rezultatelor inițiale și finale se vor utiliza codurile alocate elevilor și distribuite în ziua desfășurării probei scrise.

Art.15. Desfășurarea probelor scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

- În fiecare sală de concurs candidații vor fi supravegheați de minimum un profesor asistent de altă specialitate decât disciplina de concurs.
- Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, conform borderoului de sală;
- Profesorii asistenți verifică identitatea candidaților pe baza carnetului de elev cu fotografie, vizat pentru anul școlar în curs și explică candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor pe foaia tipizată;
- Fiecare candidat primește enunțurile subiectelor tipărite, ciorne și foi tipizate pentru redactarea lucrării pentru concurs;
- Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată, cu colțul conținând numele candidatului și școala de proveniență, secretizat; rezolvările subiectelor pentru fiecare disciplină vor fi redactate pe foi separate pentru a putea fi distribuite evaluatorilor.
- Numai răspunsurile conținute pe foia tipizată vor fi evaluate pentru stabilirea punctajului;
- Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pix de culoare albastră. Pentru desene se poate folosi creionul negru;
- Greșelile se taie cu o linie orizontală;
- La expirarea timpului de redactare a lucrărilor scrise, profesorii asistenți vor strânge lucrările pe baza borderoului, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului.
Ciornele se strâng separat;
- La predarea ultimelor trei lucrări scrise în sală rămân cel puțin cei trei candidați;
- Pentru respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, comisia va atribui fiecărui participant prezent la concursul de selecție câte un cod. Acesta va fi comunicat elevului, în scris, la finalul celor două probe de concurs de către profesorul asistent din sală. Verificarea codului de către elev se va consemna într-un proces-verbal, aflat tot la asistentul din sală.

Art.16. Coordonarea și organizarea examenului de testare pentru Limba și literatura română și pentru Matematică sunt realizate de către o comisie de admitere în clasa a V-a, constituită la nivelul colegiului. Comisia de admitere este alcătuită din:

- a) președinte: directorul, directorul adjunct al colegiului sau un profesor membru al Consiliului de Administrație al unității;
- b) vicepreședinte: directorul, directorul adjunct al colegiului sau un profesor membru al Consiliului de Administrație al unității;
- c) secretar: secretarul colegiului;
- d) informatician: informaticianul colegiului sau un profesor de informatică;
- e) membri: doi profesori de limba și literatura română ai colegiului, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu; doi profesori de matematică ai colegiului, dintre care cel puțin unul trebuie să aibă ore la gimnaziu;
- f) asistenți: profesori.

Art.17. Membrii comisiei de admitere au următoarele atribuții:

1. stabilesc perioada de înscriere;
2. coordonează elaborarea subiectelor pentru proba de examen. Subiectele se stabilesc cu două ore înainte desfășurării probei, de către profesorii de specialitate din comisie, prin selectarea acestora dintre propunerile făcute de catedre;
3. organizează și coordonează desfășurarea examenului;
4. afișează, atât în format letric, la avizier, cât și pe pagina de internet a colegiului, rezultatele obținute la proba de examen, precum și rezultatele definitive, după soluționarea cererilor de reevaluare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.18. Desfășurarea examenului de testare se face cu respectarea instrucțiunilor și a responsabilităților prevăzute în Procedura operațională privind desfășurarea examenelor interne

Art.19. Cererile de reevaluare sunt soluționate de către Comisia de contestații alcătuită din:

- a) președinte: directorul/ directorul adjunct/ un profesor membru al Consiliului de administrație al colegiului, altul decât cel din Comisia de admitere;
- b) membri: doi profesori de limba și literatura română ai colegiului, alții decât cei din Comisia de admitere; doi profesori de matematică ai colegiului, alții decât cei din Comisia de admitere.

Art.20. Candidații declarați admiși în clasa a V-a la Colegiul de Științe „Grigore Antipa” Brașov vor depune documentele de transfer la secretariatul colegiului, conform calendarului comunicat. Candidații care nu au predat documentele de transfer până la data menționată în calendar, pierd locul obținut în urma concursului. În acest caz, sau în cazul retragerii la cererea scrisă a părinților, locul rămas liber va fi ocupat de elevul care are următorul punctaj, cu acordul părinților acestuia.

Art.21. Prezenta Metodologie privind admiterea în clasa a V-a a fost adoptată în ședința Consiliului de administrație al Colegiului de Științe „Grigore Antipa” Brașov, din data de 29 aprilie 2026 și se aplică începând cu anul școlar 2026-2027.