

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul con competițiilor școlare și depunerea con testațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a con testațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 1 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

Nr. înreg. 1943 / 04.03.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul competițiilor școlare și
depunerea contestațiilor, la nivelul, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a
con testațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM,, în anul școlar 2025-2026

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN
CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Zubașcu-Andreica Florica	Inspector școlar de specialitate	04.03.2026	
1.2.	Verificat	Ovidiu Florin Tripșa	Inspector școlar general	04.03.2026	
1.3.	Aprobat	Zubașcu-Andreica Florica	Președinte executiv comisie	04.03.2026	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I-a			
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediția a VI-a			
....	Revizia II.1.			

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul con competițiilor școlare și depunerea con testațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a con testațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 2 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

....	Revizia II.2.		
------	---------------	--	--

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primiri	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Președinte executiv	Zubașcu-Andreica Florica		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector școlar general	Savin Neculai		
3.3.	Aplicare	1	Resurse umane	Membrii comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Cadre didactice Informaticieni Secretari		Transmitere electronică
3.4.	Informare	1	Comisii	Secretar			Transmitere electronică
3.5.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.6.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Informatician			Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să vadă lucrarea proprie/lucrările proprii, înaintea depunerii contestațiilor, în cadrul competițiilor școlare organizate și desfășurate în unitățile de învățământ desemnate centre de concurs în județul Brașov, în anul școlar 2025-2026.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Prezenta procedură se aplică la nivelul unităților de învățământ din județul Brașov desemnate centre de concurs în cadrul olimpiadelor, concursurilor și competițiilor școlare, în anul școlar 2025-2026

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- **Legea nr. 198/2023** a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul con competițiilor școlare și depunerea contestațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 3 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

ulterioare;

- **OME nr. 3069/2024** pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la OME nr. **6.072/2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- **OMEC 6727/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin **OME nr. 5.726/2024**;
- **OMEC nr. 3463/04.03.2025** privind Structura anului școlar 2025-2026;
- Calendarul olimpiadelor naționale școlare – 2026, **Nr. 24410/02/28.01.2026**
- Calendarul concursurilor naționale școlare cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării – 2026, **Nr. 24410/04/28.01.2026**
- Lista olimpiadelor școlare care se vor organiza și desfășura în anul școlar 2025 - 2026, pentru elevii din învățământul secundar, **Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026**
- Lista activităților de pregătire și selecționare a loturilor naționale pentru participarea la olimpiadele internaționale care se vor organiza și desfășura în anul 2026, pentru elevii din învățământul secundar, **Anexa nr. 3 la O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026**
- Lista concursurilor naționale școlare, ce se vor organiza și desfășura cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării, în anul școlar 2025-2026, pentru elevii din învățământul secundar, **Anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026**
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului **nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Planurile-cadru și programele școlare pe specialitate în vigoare;
- Procedura-cadru MEC **nr. 33315/20.11.2024** privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile de învățământ din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/ a XIII-a în anul școlar 2024-2025;
- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale de Matematică **nr. 24.716/05.02.2026**;
- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Concursului Național "Pedagogia Matematicii" **nr. 24575/03.02.2026**;
- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Concursului Național de Matematică Aplicată "Adolf Haimovici" **nr. 24.667/04.02.2026**.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul con competițiilor școlare și depunerea con testațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a con testațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 4 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Comisie	Comisie de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor
8.	LÎP	Legea învățământului preuniversitar
9.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar
10.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
11.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. GENERALITĂȚI

1. În baza *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație*

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul con competițiilor școlare și depunerea contestațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 5 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

extrașcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025, în învățământul preuniversitar se organizează și se desfășoară olimpiade școlare și concursuri școlare, denumite în continuare competiții școlare.

2. Conform Art. 45 alin. (5) din *Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*, ”La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, la cea interjudețeană/zonală și la cea națională, înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența a cel puțin doi membri ai Comisiei de organizare a etapei respective, desemnați de către președintele acesteia.”

3. Conform Art. 88 alin. (5) din *Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*, ”(5) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei etapei respective a concursului școlar/ al Comisiei centrale a concursului național.”

4. Conform Art. 45 din *Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*, pentru olimpiadele școlare:

(1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării **lucrărilor scrise** pot depune contestații.

(2) **La probele orale nu se admit contestații.**

(3) La probele practice/ experimentale, în funcție de particularitățile olimpiadei, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al olimpiadei.

(4) **Elevii participanți pot contesta doar punctajul inițial al propriei lucrări scrise/ propriului produs.**

(5) La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, la cea interjudețeană/zonală și la cea națională, înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența a cel puțin doi membri ai Comisiei de organizare a etapei respective, desemnați de către președintele acesteia.

(6) Contestațiile se depun la centrul de susținere a probelor olimpiadei școlare, modelul cererii de contestație fiind anexă la regulamentul specific al fiecărei olimpiade.

5. Conform Art. 88 din *Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*, pentru concursurile naționale:

(1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării **lucrărilor scrise**, pot depune contestații.

(2) **La probele orale nu se admit contestații.**

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul con competițiilor școlare și depunerea con testațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a con testațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 6 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

(3) La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile concursului, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al concursului.

(4) **Elevii participanți pot contesta doar punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.**

(5) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei etapei respective a concursului școlar/ al Comisiei centrale a concursului național.

(6) La rezolvarea contestațiilor se aplică prevederile art. 86.

6. În sensul prezentei proceduri se definesc următorii termeni:

a) **con competiții școlare:** olimpiade școlare și concursuri școlare, conform *Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025;*

b) **centru:** centru de organizare, desfășurare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru competițiile școlare;

c) **comisie:** comisia județeană/a municipiului București;

7. Prezenta procedură se aplică comisiilor județene/ale municipiului București și comisiilor din unitățile de învățământ desemnate centre pentru desfășurarea competițiilor școlare.

8.2. Descrierea procedurii privind procesul de vizualizare a propriilor lucrări scrise de către elevii participanți la competiții școlare în anul școlar 2025-2026 la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM

1. Înregistrarea cererilor privind vizualizarea lucrărilor

a. La avizierul unității de învățământ care a fost centru de concurs se afișează, conform:

- Calendarului olimpiadelor naționale școlare – 2026, **Nr. 24410/02/28.01.2026**
- Calendarului concursurilor naționale școlare cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării – 2026, **Nr. 24410/04/28.01.2026**
- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale de Matematică nr. **24.716/05.02.2026;**
- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Concursului Național "Pedagogia Matematicii" nr. **24575/03.02.2026;**
- Regulament specific privind organizarea și desfășurarea Concursului Național de Matematică Aplicată "Adolf Haimovici" nr. **24.667/04.02.2026.**

perioada, programul și **adresa de e-mail în/la care se pot depune/ transmite prin mijloace electronice cereri pentru vizualizarea lucrărilor**, înaintea depunerii contestațiilor, respectiv în care se pot vizualiza lucrările scrise. Cererile de vizualizare se depun/ transmit **în prima zi după afișarea rezultatelor inițiale, între orele 14.00 și 18.00.**

b. Conform programului afișat, candidații/părinții/reprezentanții legali ai candidaților minori pot depune/transmite prin mijloace electronice la sediul unității de învățământ care a funcționat ca centru de concurs/ pe adresa de e-mail afișată, o cerere prin care solicită vizualizarea lucrărilor, înaintea depunerii contestațiilor, conform modelului din anexă.

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul competițiilor școlare și depunerea contestațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 7 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

c. Comisia județeană/municipiului București de organizare a competiției școlare afișează, la avizierul/ pe site-ul unităților de învățământ care au fost desemnate centre de concurs, perioada, intervalul orar zilnic, locația în care se vizualizează lucrările scrise și depunerea contestațiilor.

d. Cererile de vizualizare a lucrărilor se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ care a fost desemnată centru de concurs sau în registrul de intrări-ieșiri al comisiei de organizare din unitatea de învățământ desemnată centru de concurs (dacă există), în ordinea primirii pe adresa de e-mail dedicată/în ordinea depunerii cererilor la sediul centrului de concurs.

2. Vizualizarea lucrării scrise/ lucrărilor scrise

a. Etapa de vizualizare a lucrărilor poate începe în ziua afișării rezultatelor inițiale. Candidații care solicită vizualizarea lucrării scrise sunt programați pe zile și ore de către comisia de organizare. Nerespectarea programării conduce la pierderea dreptului de vizualizare. Termenul de analiză și răspuns la **contestații** nu poate depăși 24 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor pentru etapa națională și **72 de ore pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.**

b. Candidații vizualizează individual lucrarea, în prezența a cel puțin doi membri ai Comisiei de organizare a etapei respective (pentru olimpiadele școlare), respectiv în prezența unui membru al comisiei etapei respective a concursului școlar/ al Comisiei centrale a concursului național, desemnați/desemnat de către președintele comisiei din centrul de concurs. Candidatul minor poate fi însoțit de un părinte/reprezentant legal.

c. Pentru a facilita vizualizarea lucrărilor, comisia de organizare din centrul de concurs **poate** pune la dispoziție echipamente precum videoproiectoare/table SMART sau alte dispozitive echivalente, în vederea proiectării lucrărilor solicitate. În această situație, se va asigura și garanta confidențialitatea procesului de vizualizare a lucrărilor.

d. Candidaților le este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.

e. Timpul alocat fiecărui candidat pentru vizualizarea propriei lucrări este de **maxim 7 minute.**

f. **Persoanelor nominalizate de către președintele comisiei județene/municipiului București din centrul de concurs (sau președintele comisiei din centrul de concurs) în prezența cărora se vizualizează lucrările, înaintea depunerii contestațiilor, li se interzice să facă aprecieri privind conținutul și evaluarea lucrărilor.**

g. După vizualizarea lucrării/lucrărilor, candidații vor semna o declarație prin care confirmă că au vizualizat lucrarea solicitată, conform modelului din anexă.

h. Vizualizarea lucrărilor are un caracter strict informativ și nu echivalează cu recorectarea acestora sau cu exprimarea unor aprecieri calitative ori cantitative din partea persoanelor implicate în procesul de vizualizare.

i. După vizualizarea lucrării scrise de către candidat, acesta **poate** depune contestație. Cererea de vizualizare a lucrării nu reprezintă și cerere de contestație. De asemenea, vizualizarea lucrării nu implică obligatoriu și depunerea unei cereri de contestație. Contestația depusă/transmisă de către candidat se înregistrează la centrul de concurs, conform prevederilor metodologice, astfel: Pentru candidații care au solicitat vizualizarea lucrării, aceștia pot depune contestație DOAR după etapa de vizualizare (conform programării); Candidații care nu solicită vizualizarea lucrării pot depune contestație în ziua afișării rezultatelor inițiale (între orele 14.00-18.00) și în ziua următoare (între orele 08.00-14.00).

j. Candidații care depun/transmit contestații completează și semnează o declarație-tip în care se menționează faptul că au luat cunoștință de faptul că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, punctajul inițial, prin creștere sau descreștere, conform regulamentului specific aplicabil respectivei competiții școlare. Contestațiile transmise electronic nu vor fi luate în considerare în următoarele situații: în absența declarației prevăzute anterior, în lipsa copiei actului de identitate al

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul con competițiilor școlare și depunerea con testațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a con testațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 8 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

candidatului (carte de identitate sau pașaport pentru elevii în vârstă de peste 14 ani/ certificat de naștere și carnet de elev cu poza elevului, vizat de către director pentru anul școlar în curs) și în cazul în care nu sunt transmise pe adresa de e-mail dedicată depunerii contestațiilor, comunicată candidaților în ziua probei scrise.

k. Vizualizarea lucrării nu obligă candidatul și la depunerea unei cereri de contestație a lucrării.

l. Este interzisă eliberarea de copii ale lucrărilor scrise, ale produselor evaluate, ale borderourilor de evaluare sau ale altor documente ale organizării olimpiadei școlare unor terțe persoane, elevilor participanți, cadrelor didactice îndrumătoare, părinților.

8.3. DISPOZIȚII FINALE

Comisia de organizare din centrul de concurs/ Comisia județeană/municipiului București nu eliberează și nu transmite copii, în format tipărit sau digital, ale lucrărilor scrise vizualizate de către candidați sau ale lucrărilor contestate.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar	E			Ap	
2.	Directori		V			
3.	Președinte executiv			A		
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					Ah

Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul con competițiilor școlare și depunerea con testațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a con testațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 9 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

Anexa 1

Cerere tip de vizualizare a lucrării scrise (proprii)

CENTRUL DE CONCURS

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul(a), _____, (nume și prenume solicitant), în calitate de*: candidat / părinte / reprezentant legal al candidatului _____, elev (ă) în clasa a _____-a la _____ (unitatea de învățământ de proveniență) vă rog să îmi aprobați vizualizarea lucrării scrise susținute de candidat(ă) în cadrul _____ (olimpiadei/concursului).

Date de contact: Telefon: _____ E-mail: _____

Menționez că am luat cunoștință de faptul că vizualizarea lucrării nu echivalează cu recorectarea acesteia și nu implică furnizarea de explicații sau exprimarea unor evaluări suplimentare privind evaluarea lucrării, din partea comisiei, precum și faptul că este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.

Data: _____

Semnătura: _____

Notă: *Părinte/Reprezentant legal în cazul candidatului minor sau pentru candidatul care a transmis procură notarială.

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei județene/sectoarelor municipiului București de organizare a competiției școlare _____

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul con competițiilor școlare și depunerea con testațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a con testațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 10 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

Anexa 2

Declarație de confirmare a vizualizării lucrării scrise

Subsemnatul(a), _____, în calitate de*: candidat / părinte/reprezentant legal al candidatului

_____ elev în clasa a _____-a, la _____ (unitatea de învățământ de proveniență),

am vizualizat lucrarea scrisă susținută în cadrul _____ (olimpiadei/concursului).

Confirm prin prezenta declarație faptul că am vizualizat lucrarea solicitată, înaintea depunerii contestațiilor, în prezența persoanelor desemnate de comisia de organizare județeană/municipiului București.

Data: _____

Semnătura: _____

Notă*: Candidatul poate fi însoțit de părinte sau reprezentant legal la momentul vizualizării, însă doar candidatul are dreptul să confirme că lucrarea vizualizată îi aparține.

Inspectoratul Școlar Județean Brașov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul con competițiilor școlare și depunerea con testațiilor, la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a con testațiilor la ONM, CNMAAH, CNPM, în anul școlar 2025-2026	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare: Pagină 11 din 11
Compartimentul: CURRICULUM		Exemplar: 1

Anexa 3

Model cerere contestație

CENTRUL DE CONCURS _____

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul/ subsemnata _____, elev/ă în clasa
a _____-a, la _____ (unitatea de învățământ de
proveniență), solicit **reevaluarea problemei nr.** _____ din cadrul
_____ (olimpiadei/concursului), susținută în data de
_____ la Centrul de concurs _____ la care am obținut
punctajul (în cifre și litere) _____.

Declar că am luat cunoștință de prevederile O.M.E.C. nr. 6727/2025 și Regulamentului
specific privind organizarea și desfășurarea competiției școlare la care am participat, conform
cărora nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota
inițială, prin creștere sau descreștere, și reprezintă nota finală obținută la proba respectivă, care
nu mai poate fi modificată.

Data,

Semnătura,

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de organizare din Centrul de concurs

Notă: În situația în care contestația se depune online, cererea poate fi semnată și cu semnătură electronică.