

Nr. 4809/12.12.2025

### **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G.1336/2022**

Colegiul de Științe „Grigore Antipa”, cu sediul în Brașov, str. Aurelian, nr.2, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante (muncitor) în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și OUG 156/2024, după cum urmează:

Denumirea postului: MUNCITOR (cu atribuții de întreținere și electrician)  
Numărul posturilor: 1 post  
Nivelul postului: EXECUȚIE  
Compartiment: administrativ  
Durata timpului de lucru: 40 de ore pe săptămână  
Perioada: NEDERMINATĂ

#### **Locație desfășurare concurs:**

Colegiul de Științe „Grigore Antipa”, cu sediul în Brașov, str. Aurelian, nr.2, jud. Brașov

**Înscrierile** se pot face la secretariatul școlii în fiecare zi de luni până vineri între orele 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> până la data de 8.01.2026, ora 14.

**Date de contact:** compartimentul secretariat al Colegiului de Științe „Grigore Antipa” Brașov, tel: 0368 427228 sau e-mail: [lgabv@yahoo.com](mailto:lgabv@yahoo.com)

### **CONDITII DE DESFĂȘURARE CONCURS**

#### **Condiții generale:**

- Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

#### **Condiții specifice :**

- studii: medii;
- perfecționări tehnice în domeniul mecanic, electric, instalații termice, apă, canalizare. Abilități tehnice pentru depistare și remediere incidente apărute în domeniul electricității, instalațiilor apă, canalizare, încălzire.
- disponibilitate la program flexibil pentru efectuarea atribuțiilor de serviciu.
- abilități de lucru în echipă
- abilități de relaționare-comunicare cu întregul personal al unității de învățământ;
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

#### **Concursul are următoarele etape:**

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba practică
- Proba scrisă
- Interviu

## TEMATICA

1. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
2. Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere, instalații sanitare și electrice.
3. Remediere defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc
4. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și norme de protecție a muncii;
5. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

## BIBLIOGRAFIA

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;  
CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;  
CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;  
CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;  
CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.  
CAPITOLUL I - Dispoziții generale;  
CAPITOLUL II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor  
secțiunea 1 - obligații generale;  
secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
3. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OME 5726/2024, art. 48 – 51
4. Legea nr. 53 / 2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare
5. Ordin M.E. nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

## ATRIBUȚII SPECIFICE

- Își desfășoară activitatea conform programului stabilit de responsabilul compartimentului administrativ și aprobat de director;
- efectuează lucrări de reparatii interioare și exterioare la toate corpurile de cladiri;
  - controlează zilnic spațiul școlii, căminul de elevi, constată defecțiunile apărute și propune responsabilului de compartiment măsurile corespunzătoare de remediere, conform mijloacelor existente.
  - igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie și, eventual, completează placajele din faianță, acolo unde este cazul sau când este solicitat de responsabilul compartimentului administrativ.
  - execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ;
  - îngrijește și răspunde de obiectele de inventar pe care le are în grijă;
  - va respecta normele P.M. și P.S.I. specifice locului de munca
  - verifică cu atenție locul de munca înainte de părăsirea acestuia, și ia toate măsurile pentru eliminarea cauzelor de incendiu.
  - duce la îndeplinire toate sarcinile date de direcțiune

Director,

prof. Beța Alin Ștefan

## Dosarul de concurs va cuprinde:

1. **Cerere înscriere** la concurs; (conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, din H.G. 1336/2022)
2. **Certificat de naștere**, original și copie
3. **Carte de identitate** original și copie
4. **Acte de studii** original și copie
5. Copiile documentelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
6. Certificat calificare electrician
7. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
8. **Cazier judiciar**, care sa ateste ca nu are antecedente penale
9. **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. **Adeverința medicala** care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 30 de zile anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitațile sanitare abilitate
11. **Curriculum vitae**

## CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. Crt.	Etapa	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului	12.12.2025	
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor	8.01. 2026	14.00
3	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	9.01.2026	10.00
4	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse	9.01.2026	10.00-12.00
5	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	9.01.2026	14.00
6	Proba practică	12.01.2026	9.00
7	Afișarea rezultatelor probei practice	12.01.2026	12.00
8	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice	12.01.2026	12.00-14.00
9	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	12.01.2025	15.00
10	Proba scrisă	13.01.2026	9.00
11	Afișarea rezultatelor probei scrise	13.01.2026	11.00
12	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	13.01.2026	11.00-12.00
13	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	13.01.2026	14.00
14	Interviu	14.01.2026	10.00
15	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	14.01.2026	12.00
16	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.01.2026	12.00-13.00
17	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.01.2026	15.00
18	Afișarea rezultatului final al concursului	14.01.2026	15.00

Rezultatele vor fi afișate la sediul unității , conform H.G. nr. 1336/2022.

Notă:

- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă și proba practică candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj , cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.