

Nr. 4032/13.10.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G.1336/2022

Colegiul de Științe „Grigore Antipa”, cu sediul în Brașov, str. Aurelian, nr.2, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și OUG.34/2023 după cum urmează:

Denumirea postului: PORTAR (cu atribuții de pază cămin elevi)

Numărul posturilor: 1 post

Nivelul postului: EXECUȚIE

Compartiment: administrativ

Durata timpului de lucru: 40 de ore pe săptămână

Perioada: NEDERMINATĂ

Locație desfășurare concurs:

Colegiul de Științe „Grigore Antipa”, cu sediul în Brașov, str. Aurelian, nr.2, jud. Brașov

Înscrierile se pot face la secretariatul școlii în fiecare zi de luni până vineri între orele 9⁰⁰-15⁰⁰ până la data de 27.10.2025, ora 14.

Date de contact: compartimentul secretariat al Colegiului de Științe „Grigore Antipa” Brașov,

tel: 0368 427228 sau e-mail: lgabv@yahoo.com

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE CONCURS

Condiții generale:

- conform HG nr.1336/28.10.2022 art.15, alin.a-h și LG.153/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice :

- studii: generale/medii;
- disponibilitate de a lucra în ture (ore de zi și ore de noapte);
- disponibilitatea de a lucra sâmbăta și duminica și sărbători legale;
- atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază
- abilitați de lucru în echipă
- abilitați de relaționare-comunicare cu întregul personal al unității de învățământ;
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

Concursul are următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. **Cerere înscriere** la concurs; (conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, din H.G. 1336/2022)
2. **Certificat de naștere**, original și copie
3. **Carte de identitate** original și copie
4. **Acte de studii** original și copie
5. atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază
6. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. **Cazier judiciar**, care sa ateste ca nu are antecedente penale
8. **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. **Adeverința medicală** care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 30 de zile anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitățile sanitare abilitate
10. **Curriculum vitae**

BIBLIOGRAFIA

- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 actualizată cu modificările și completările ulterioare (Cap IV - Obligațiile lucrătorilor)
- Legea nr.333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr.301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată: art.12,16,31,39,50,51,52,55,60,75,81,248;
- Ordinul nr119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (Cap VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică)
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Cap II secțiunea 1 și secțiunea 6)
- Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice , Capitol II -Norme generale de conduită profesională a personalului contractul, art.7.
- Ordin M.E. nr. 5.726/2024privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de funcționare al colegiului

TEMATICA

- Scopul activității de pază;
- Documentele în baza cărora se realizează activitatea de pază;
- Condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul de pază
- Dotarea personalului de pază
- Atribuțiile personalului de pază;
- Obligațiile personalului de pază în timpul programului de muncă
- Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

ATRIBUȚII SPECIFICE

1. Răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea unității școlare;
2. Supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev
3. Supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza sa de acțiune;
4. Controlează formele legale de intrare-ieșire a bunurilor în și din incinta școlii;
5. controlează la intrarea / ieșirea din schimb clădirile, magazinele și celelalte spații din dotarea școlii;
6. în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală și internat cu excepția părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității) și al persoanelor autorizate;
7. Respectă graficul de schimbare a turelor, aprobat de conducerea școlii;
8. Verifică și închide toate geamurile și ușile interioare din incinta școlii după terminarea programului școlar
9. Verificarea și închiderea ușilor de acces la clădirile principale după încetarea activității,
10. Deschiderea și verificarea clădirilor la orele 6.45 și apoi predarea turei colegului de serviciu conform graficului,
11. Întocmește proces-verbal de predare-primire și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;
12. Interzice intrarea în spațiul școlii a persoanelor agresive sau în stare de ebrietate,
13. Interzice ieșirile elevilor din internat după ora 10, cu excepția celor care au bilet de voie semnat de diriginte, pedagog,
14. Supraveghează instalația de apă/ încălzire și prevenirea eventualelor avarii,
15. Să aducă la cunostința administratorului și conducerii, după caz, orice defectiune din incinta căminului
16. Sesizarea pedagogului /administratorului/directorului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
17. Întreține curățenia în curtea școlii, pe aleile de la intrare, zona verde

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. Crt.	Etapă	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului	13.10.2025	
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor	27.10. 2025	14.00
3	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	27.10.2025	17.00
4	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse	28.10.2025	9.00-12.00
5	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	28.10.2025	16.00
6	Susținerea probei scrise	29.10.2025	9.00
7	Afișarea rezultatelor probei scrise	29.10.2025	12.00
8	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	29.10.2025	12.00-14.00
9	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	29.10.2025	16.00
14	Susținerea interviului	30.10.2025	9.00
15	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	30.10.2025	12.00
16	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.10.2025	12.00-14.00
17	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2025	15.00
18	Afișarea rezultatului final al concursului	30.10.2025	16.00

Rezultatele vor fi afișate la sediul unității , conform H.G. nr. 1336/2022.

Notă:

- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă și proba practică candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj , cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

Director,

prof. Beța Alin Ștefan