

Nr. 4031/13.10.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G.1336/2022

Colegiul de Științe „Grigore Antipa”, cu sediul în Brașov, str. Aurelian, nr.2, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și OUG.34/2023 după cum urmează:

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR (cu atribuții de curățenie)

Numărul posturilor: 1 post

Nivelul postului: EXECUȚIE

Compartiment: administrativ

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Perioada: NEDERMINATĂ

Scopul principal al postului: curățenie și igienizare

Locație desfășurare concurs:

Colegiul de Științe „Grigore Antipa”, cu sediul în Brașov, str. Aurelian, nr.2, jud. Brașov

Înscrierile se pot face la secretariatul școlii în fiecare zi de luni până vineri între orele 9⁰⁰-14⁰⁰ până la data de 27.10.2025

Date de contact: compartimentul secretariat al Colegiului de Științe „Grigore Antipa” Brașov,

tel: 0368 427228 sau e-mail: lgabv@yahoo.com

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE CONCURS

Condiții generale:

- conform HG nr.1336/28.10.2022 art.15, alin.a-h și LG.153/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice :

- studii: generale/medii;
- vechime în muncă: nu este obligatorie;
- abilități de lucru în echipă
- abilități de relaționare-comunicare cu întregul personal al unității de învățământ;
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

Concursul are următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba practică
- Interviu

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. **Cerere înscriere** la concurs; (conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, din H.G. 1336/2022)
2. **Certificat de naștere**, original și copie
3. **Carte de identitate** original și copie
4. **Acte de studii** original și copie
5. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. **Cazier judiciar**, care sa ateste ca nu are antecedente penale
7. **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
8. **Adeverința medicală** care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 30 de zile anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitățile sanitare abilitate
9. **Curriculum vitae**

BIBLIOGRAFIA

- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 actualizată cu modificările și completările ulterioare (Cap IV - Obligațiile lucrătorilor)
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată: art.12,16,31,39,50,51,52,55,60,75,81,248;
- Ordinul nr119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (Cap VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică)
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Cap II secțiunea 1 și secțiunea 6)
- Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice , Capitol II -Norme generale de conduită profesională a personalului contractul, art.7
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea , educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Ordin M.E.nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare art.48,49,51,53,81, 82;

TEMATICA

- Noțiuni fundamentale de igienă
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție
- Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.
- Atribuții specifice postului de îngrijitoare de curățenie

Atribuții specifice

- Ridică de la magazie, pe baza de documente de consum, materialele consumabile necesare desfășurării activității și justifică administratorului consumul acestora;
 - Asigură curățenia sau/și dezinfecția zilnică și periodică în sectoarele repartizate de administratorul școlii ;
 - În perioada vacanțelor, realizează lucrări de igienizare în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar;
 - Asigură supravegherea sectorului de care răspunde și aduce la cunoștință șefului direct, eventualele defecțiuni, distrugerii sau lipsuri ale obiectelor de inventar și mijloacelor fixe .
 - Răspunde în fața organelor de control (poliție, sanitar, pompieri și protecția muncii) de ordinea, disciplina și curățenia la locul de muncă;
 - Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, etc.), precum și normele specifice de igienă, protecția muncii și P.S.I.;
 - Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ, atât față de copii cât și față de colegi, părinți și alte persoane;
 - În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.
- Programul de lucru: 7:00 – 15:00 (L- V)

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. Crt.	Etapă	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului	13.10.2025	
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor	27.10. 2025	14.00
3	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	27.10.2025	17.00
4	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse	28.10.2025	9.00-12.00
5	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	28.10.2025	16.00
6	Susținerea probei practice	29.10.2025	9.00
7	Afișarea rezultatelor probei practice	29.10.2025	12.00
8	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice	29.10.2025	12.00-14.00
9	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	29.10.2025	16.00
14	Susținerea interviului	30.10.2025	9.00
15	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	30.10.2025	12.00
16	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.10.2025	12.00-14.00
17	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2025	15.00
18	Afișarea rezultatului final al concursului	30.10.2025	16.00

Rezultatele vor fi afișate la sediul unității , conform H.G. nr. 1336/2022.

Notă:

- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă și proba practică candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj , cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

Director,

prof. Beța Alin Ștefan