

Nr. 2922/.5.09.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G.1336/2022

Colegiul de Științe „Grigore Antipa”, cu sediul în Brașov, str. Aurelian, nr.2, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și OUG.34/2023 după cum urmează:

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR (cu atribuții de curățenie)

Numărul posturilor: 1 post

Nivelul postului: EXECUȚIE

Compartiment: administrativ

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Perioada: NEDERMINATĂ

Locație desfășurare concurs:

Colegiul de Științe „Grigore Antipa”, cu sediul în Brașov, str. Aurelian, nr.2, jud. Brașov

Înscrierile se pot face la secretariatul școlii în fiecare zi de luni până vineri între orele 9⁰⁰-15⁰⁰ până la data de 26.09.2023.

Date de contact: compartimentul secretariat al Colegiului de Științe „Grigore Antipa” Brașov,

tel: 0368 427228 sau e-mail: lgabv@yahoo.com

CONDITII DE DESFĂȘURARE CONCURS

Condiții generale:

- conform HG nr.1336/28.10.2022 art.15, alin.a-h și LG.153/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice :

- studii: generale/medii;
- vechime în muncă: nu este obligatorie;
- abilități de lucru în echipă
- abilități de relaționare-comunicare cu întregul personal al unității de învățământ;
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

Concursul are următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba practică
- Interviu

Dosarul de concurs va cuprinde:

1. **Cerere înscriere** la concurs; (conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, din H.G. 1336/2022)
2. **Certificat de naștere**, original și copie
3. **Carte de identitate** original și copie
4. **Acte de studii** original și copie
5. **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. **Cazier judiciar**, care să ateste că nu are antecedente penale
7. **Certificat de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
8. **Adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
9. **Curriculum vitae**

BIBLIOGRAFIA

- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 actualizată cu modificările și completările ulterioare (Cap IV - Obligațiile lucrătorilor)
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată: art.12,16,31,39,50,51,52,55,60,75,81,248;
- Ordinul nr119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (Cap VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică)
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Cap II secțiunea 1 și secțiunea 6)
- Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice , Capitol II -Norme generale de conduită profesională a personalului contractul, art.7
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea , educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Ordin M.E.nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare art.48,49,51,53,81, 82;

TEMATICA

- Noțiuni fundamentale de igienă
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție
- Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.
- Atribuții specifice postului de îngrijitoare de curățenie

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. Crt.	Etapa	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului	5.09.2023	
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor	26.09.2023	15.00
3	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	27.09.2023	12.00
4	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse	28.09.2023	12.00-14.00
5	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	29.09.2023	După ora 15.00
6	Susținerea probei practice	2.10.2023	14.00
7	Afișarea rezultatelor probei practice	2.10.2023	După ora 16.00
8	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice	3.10.2023	9.00-12.00
9	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	3.10.2023	După ora 15.00
14	Susținerea interviului	4.10.2023	13.00
15	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	4.10.2023	15.00
16	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	5.10.2023	9.00-12.00
17	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	5.10.2023	14.00
18	Afișarea rezultatului final al concursului	5.10.2023	15.00

Rezultatele vor fi afișate la sediul unității , conform H.G. nr. 1336/2022.

Notă:

- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă și proba practică candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj , cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar

Director,

prof. Beța Alin Ștefan

Atribuții specifice

- Ridică de la magazie, pe baza de documente de consum, materialele consumabile necesare desfășurării activității și justifică administratorului consumul acestora;
- Asigură curățenia sau/și dezinfectia zilnică și periodică în sectoarele repartizate de administratorul școlii ;
- În perioada vacanțelor, realizează lucrări de igienizare în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar;
- Asigură supravegherea sectorului de care răspunde și aduce la cunoștință șefului direct, eventualele defecțiuni, distrugeri sau lipsuri ale obiectelor de inventar și mijloacelor fixe .
- Răspunde în fața organelor de control (poliție, sanitar, pompieri și protecția muncii) de ordinea, disciplina și curățenia la locul de muncă;
- Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară,etc.), precum și normele specifice de igienă, protecția muncii și P.S.I.;
- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ, atât față de copii cât și față de colegi, părinți și alte persoane;
- În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

- Programul de lucru: 7:00 – 15:00 (L- V)

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: **Colegiul de Științe „Grigore Antipa” Brașov**

Funcția solicitată: **ÎNGRIJITOR**

Data organizării concursului, proba scrisă și/ sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____ ; Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: